

### § 1

#### Úvodní ustanovení

Tento vnitřní předpis vydává ředitel školy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

### § 2

#### Povinnost školy poskytovat informace

Gymnázium, Pardubice, Mozartova 449 (dále jen „škola“) je zřízena Pardubickým krajem. Jako veřejná instituce je povinným subjektem, na který se vztahují povinnosti poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

Škola není povinna poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění, jestliže poskytování daných informací upravuje zvláštní zákon (např. zákon o právu na informace o životním prostředí).

Povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací.

### § 2

#### Žadatel

Žadatelem o informaci může být jakákoli fyzická osoba i právnická osoba, a to bez ohledu na vztah žadatele ke škole nebo odůvodnění zájmu žadatele o informaci.

### § 3

#### Informace a omezení práva na informace

Informací se rozumí jakýkoliv obsah nebo jeho část v jakémkoliv podobě, zaznamenaný na jakémkoliv nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznamu uloženého v elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového nebo audiovizuálního.

Informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, není počítačový program.

Informace týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje škola poskytne jen v souladu s právními předpisy upravujícími jejich ochranu.

Škola může omezit poskytnutí informace, pokud

- a) se vztahuje výlučně k jeho vnitřním pokynům a personálním předpisům,
- b) jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí, pokud zákon nestanoví jinak; to platí jen do doby, kdy se příprava ukončí rozhodnutím.

Všechna omezení práva na informace škola provede tak, že poskytne požadované informace včetně doprovodných informací po vyloučení těch informací, o kterých to stanoví zákon.

## § 4 Poskytování informací

Škola poskytuje informace

- a) zveřejněním,
- b) žadateli na základě žádosti.

Škola pro informování veřejnosti ve svém sídle zveřejňuje na úřední desce informace uvedené v příloze č. 1 a umožňuje pořízení kopie těchto informací. Uvedené informace zveřejňuje také způsobem umožňujícím přístup dálkovým způsobem.

Škola ve svém sídle v úředních hodinách zpřístupňuje seznamy hlavních dokumentů, zejména koncepční, strategické a programové povahy uvedené v příloze č. 1, a to tak, aby do nich mohl každý nahlédnout a pořídit si opis, výpis nebo kopii. Uvedené informace zveřejňuje také na úřední desce, a to i způsobem umožňujícím dálkový přístup.

## § 5 Poskytování informací žadateli na základě žádosti

### 5.1. Podání žádosti

5.1.1. Žádost o poskytnutí informace lze podat

- a) ústně,
- b) písemně.

5.1.2. Žádost podanou ústně může žadatel podat osobně nebo telefonicky na sekretariátu školy, řediteli školy nebo zástupkyni ředitele školy.

5.1.3. Žádost podanou písemně může žadatel doručit

- a) poštou (tj. prostřednictvím držitele poštovní licence)
- b) osobně na podatelnu školy,
- c) prostřednictvím datové schránky,

Písemná žádost podaná prostřednictvím datové schránky nemusí být opatřena zaručeným nebo uznávaným elektronickým podpisem.

5.1.4. Údaje potřebné pro doručení žádosti ústně nebo písemně (umístění podatelny školy, umístění kanceláře ředitele školy, umístění kanceláře zástupce ředitele, adresu školy, telefonní číslo sekretariátu školy) jsou zveřejněny na úřední desce školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (dokument Informace povinně zveřejňované podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, příloha č. 1).

5.1.5. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

5.1.6. Z písemné žádosti musí být zřejmé,

- a) kterému povinnému subjektu je určena,
  - b) že se žadatel domáhá poskytnutí informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím.
- Jestliže žádost podává fyzická osoba, pak v žádosti uvede jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu, nebo není-li přihlášená k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště.
- Jestliže žádost podává právnická osoba, uvede v žádosti název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

5.1.7. Žadatel může použít formulář písemné žádosti, který je obsažen v příloze č. 2 (pro fyzické osoby) a v příloze č. 3 (pro právnické osoby).

5.1.8. Žádost není žádostí podle zákona o svobodném přístupu k informacím, jestliže